

FUNDACIÓN FE
INFORME CONSOLIDADO DE GESTIÓN DIRECCIÓN
AÑO 2023

En este informe se encuentran descritos los resultados obtenidos por la FUNDACIÓN FE entre 01 de enero y el 31 de diciembre del año 2023, desde cada una de sus políticas institucionales, objetivos y metas establecidas en la planeación estratégica institucional y teniendo en cuenta aspectos técnicos, administrativos, económicos y jurídicos.

Se mantuvo la Fundación Fe inscrita en el registro especial de Prestadores de Servicios de Salud de la Secretaría Distrital de Salud, con código de habilitación No. 11-001 07968-01, para los servicios de: Fonoaudiología, Terapia Ocupacional, Fisioterapia y Psicología. De igual manera recibió periódicamente de parte de la Revisoría Fiscal las auditorías programadas, lo que permitió mantener y mejorar los procesos internos, incluyendo el de gestión financiera.

RENTABILIDAD (Política Financiera)

Los ingresos de la Fundación Fe permitieron culminar el año sin dificultades ni afectaciones de tipo económico, como se evidencia a continuación:

Entidades Privadas

- Se mantuvo el convenio con Cajas de Compensación Familiar y se hizo extensiva la búsqueda para lograr vinculación con otras.
- Se fortaleció el Programa Tejiendo Redes del Fondo de Bienestar Social de la Contraloría, a través del cual fue posible desarrollar encuentros con familias de hijos con discapacidad cognitiva del país a lo largo de todo el año.

Estrategia Comercial

- Con el apoyo de la psicóloga comercial se continuaron fortaleciendo las estrategias de mercadeo, lo que permitió el incremento de usuarios y familias vinculadas al igual que la consecución de donaciones para desarrollar proyectos específicos o cubrir necesidades institucionales.
- El comité comercial mantuvo sus análisis periódicos, basados en el plan anual formulado, los indicadores planteados y las acciones ejecutadas. Fue evidente la mejora de este proceso y los resultados positivos obtenidos durante el año.
- El proyecto de musicoterapia se fortaleció y se logró mantener el proyecto de danzas, logrando de esta manera un impacto positivo en los usuarios y las familias.
- Instituciones educativas regulares: Se mantuvieron las alianzas con este tipo de Instituciones para la aplicación de coeficientes intelectuales, valoraciones integrales y apoyos especializados a inclusión educativa.
- Se logró la apertura de tres rutas transportadoras de usuarios (zona suba, norte y Engativá) para el traslado de los usuarios hacia las instalaciones, lo cual permitió tal como se definió el año pasado complementar, hacer más competitivos los servicios, mitigar las causas de deserción y mejorar la permanencia de los usuarios, además de ser un atractivo importante y un factor de competencia valioso del servicio.
- Donaciones en especie: Durante el año se lograron recaudar 13.812 productos gracias al apoyo de 161 donantes. Lo anterior, dado el cumplimiento de los planes de acción formulados desde el área comercial y el manejo de redes sociales y página web.

Mes	No. Artículos	No. Benefactores
Enero	721	7
Febrero	1.252	17
Marzo	946	10
Abril	1.038	15
Mayo	1.094	15
Junio	804	13
Julio	1.386	15
Agosto	1.185	12
Sept	1.159	9
Octubre	590	12
Noviembre	2.819	21
Diciembre	818	15
Total	13.812	161

- Donaciones en dinero: Se logró un incremento en el recaudo de donaciones en dinero en relación al año anterior, igual que del número de benefactores.

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
11	20	12	15	23	13	14	13	17	15	16	19

- Evaluaciones Diagnósticas: Se evidencia incremento de las mismas:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
6	21	18	15	19	16	16	23	12	09	05	03	163

Informes Financieros

- Fue posible obtener durante el año 2023 los siguientes resultados (*en miles de pesos*):
 - Ingresos operacionales por valor de **\$601.941**
 - Gastos operacionales por valor de **\$ 1.084.777**
 - Ingresos no operacionales de **\$ 1.178.813**
 - Gastos no operacionales de **\$ 10.109**
 - Todo lo anterior, refleja *un resultado positivo* del año, antes de reinversión de excedentes de **\$ 685.869**
 - Se realizó en el periodo reinversión de excedentes de años anteriores por valor de **\$ 202.518**, arrojando un resultado final de **\$483.351**
 - Activos corrientes por valor de **\$ 8.285.103**
 - Activos no corrientes por valor de **\$ 2.245.827**
 - Pasivos corrientes por valor de **\$70.419**
 - Patrimonio por valor de **\$10.460.511**

Esta información se evidencia en el informe financiero revisado por la Revisoría Fiscal y presentado a los miembros de la Asamblea General.

- Se mantuvo el cumplimiento de la facturación electrónica, según las normas tributarias.
- Con los datos anteriormente expuestos se puede concluir que la Fundación Fe financieramente refleja una situación económica adecuada, visiblemente reflejada en los ingresos y la optimización de gastos. Se proyecta para el año 2024 un incremento en el número de usuarios hasta ocupar la capacidad instalada de la Fundación y mantener los índices de calidad en los servicios orientados hacia la población objeto: personas con discapacidad cognitiva.

OPERATIVIDAD (Política de Servicio)

Persona con Discapacidad Cognitiva

Durante este año se trabajó principalmente desde dos programas: Programa de Niñez y Programa de Adolescentes, Jóvenes y Adultos (AJA). Se culmina el año con **61** usuarios activos en su totalidad hasta el 15 de diciembre/23.

Se realizaron con ellos, diferentes actividades como:

- **39ª Olimpiadas Para Personas con Discapacidad.** Lideradas por la Universidad Manuela Beltrán y realizadas en el Coliseo Cultural Colegio Vermont y el Club 195 de Colsubsidio, fueron el escenario para que el 100% de los usuarios de la Fundación participaran en las diferentes competencias deportivas que allí se presentaron y ganaran reconocimiento por sus triunfos.
- **Salidas Externas:** Durante el año se realizaron salidas con los usuarios para propiciar conocimiento a sitios como el Museo Chocoramo, el jardín botánico, maloka, entre otros.

Familia de la persona con Discapacidad Cognitiva

- Se ejecutaron las propuestas formuladas para las familias y se logró en el segundo semestre la identificación de necesidades puntuales con cada una, a través de visitas domiciliarias, lo cual permitirá la formulación y ejecución de propuestas de atención para el año 2024.
- Por cuarto año consecutivo se logró la realización del BINGO anual, manteniendo el apoyo de miembros de la Junta Directiva y de diversos benefactores para la entrega de los premios y regalos para las familias participantes. Nuevamente este año, se llevó a cabo de manera virtual para lograr mayor participación que se vio reflejada en la asistencia de nuestras familias.

- Atenciones Iniciales: Estas atenciones de primera vez, se realizaron de manera virtual, logrando un impacto positivo en aquellas personas y familias que buscan la ayuda para entender la condición de discapacidad o buscar el apoyo especializado:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
35	72	50	29	37	29	30	40	37	25	19	08	411

- Se realizó en el mes de noviembre el DIA DE LA FAMILIA en el Teatro del Colegio Italiano Leonardo Da Vinci con la participación de la gran mayoría de nuestros usuarios. Fue un día de muestras artísticas, bailes, canciones, etc. preparadas por los usuarios con discapacidad para sus familias.

OPERATIVIDAD

Política Organizacional

Proveedores

- Se mantuvo la evaluación y reevaluación de proveedores para garantizar la calidad de los servicios prestados.
- Se logró un acuerdo con los arrendatarios para llevar a cabo mejoras significativas y remodelación en el predio que actualmente la Fundación Fe ocupa y poder utilizar en la prestación de los servicios a nuestros usuarios solamente el primer piso. Se logró darles mayor claridad y ventilación a los espacios, al igual que una imagen más moderna y enfocada en nuestro sello institucional cumpliendo con los requisitos de ley.

Política de Recurso Humano

Empleados Fe

- La Fundación Fe cumplió a cabalidad con los requisitos de la legislación laboral para la contratación de sus funcionarios y fue oportuna en los pagos de acuerdo a lo pactado en cada contrato.
- Durante al año se trabajó con una planta de personal conformada por 18 funcionarios contratados por nómina y 7 por honorarios. Se estableció una reestructuración en el esquema organizacional para el año 2024, en donde se manejarán tres grandes áreas: Operativa, administrativa y financiera, cada una con su equipo separado y liderado de manera individual.
- Se mantuvo la contratación de una persona especializada en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).
- Se cumplió el cronograma de capacitaciones propuesto y se tomaron por parte de algunos colaboradores, capacitaciones externas. Una de ellas la tomada con Marketing en Vivo sobre LENGUAJE VEA+G cuyos objetivos fueron: Lograr mayor lealtad del cliente, generar confianza y tranquilidad, generar empatía y vínculos emocionales y generar en el cliente sentimientos de gratitud.

Política de Gestión de la Información

Mercadeo Digital

- Se estableció contrato con una persona especializada en este aspecto, quien apoyó el manejo de redes sociales durante el año.
- Incrementó el número de seguidores en las diferentes redes sociales, se focalizó la población objeto y se llevaron a cabo campañas de referidos y promoción de descuentos.
- Se realizaron publicaciones semanales las redes, lo cual permitió el posicionamiento institucional, el incremento del número de usuarios y la consecución de donaciones, con lo cual fue posible concluir que hay que mantener la actividad de mercadeo digital e incluir más redes sociales.
- Fue posible desarrollar una nueva página web (herramientas SEO), lo cual dio la posibilidad de administrar las campañas y ver los resultados de primera mano.
- La presencia digital de la Fundación, después de estar aplicando la estrategia, ha demostrado que se pueden obtener frutos en términos de visibilidad y de alcanzar un número importante y creciente de usuarios que, de manera presencial, hubiera sido mucho más difícil.

Sistema Informático

- Se mantuvo en el 2023, la contratación de personal especializado en tecnología, lo cual permitió apoyo oportuno en el manejo de las TICS de la Fundación.
- Se continuaron desarrollando estrategias de actualización a todo el sistema informático, llevando a cabo los respectivos mantenimientos a los equipos y los correctivos necesarios en caso de necesitarse.
- Se actualizó la información de cada uno de los equipos existentes (hojas de vida), al igual que la revisión de las licencias de Windows y de Office, lo cual soporta la propiedad intelectual y derechos de autor del software instalado en la Fundación, legitimando así que la institución ejerce el cumplimiento de sus deberes.

- Se mantuvo el sistema de vigilancia actualizado en cuanto a las cámaras de seguridad lo cual permitió optimizar el cuidado de la infraestructura y sus recursos, detectar movimientos inoportunos oportunamente y mejorar los tiempos de reacción ante las eventualidades.

VARIOS

Terrenos de Chía: Durante el año 2023 la legalización del terreno de Chía continuó en proceso, con la orientación de la firma ARCE ROJAS, y aunque no fue posible finalizar la gestión, se espera que en el año 2024 los trámites conlleven a oficializarlo.

Proyecto Jardines y Ciudadanías Diversas y Creativas Para Conservar la Vida Silvestre. Este proyecto se llevó a cabo con los usuarios y sus familias, gracias a la iniciativa de Imayic, Guardianes del Páramo y Valija de Aves, como respuesta a la convocatoria: Bogotá Econsciente de la Alcaldía de Bogotá- Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte y cuyo objetivo principal fue promover el reconocimiento de plantas y animales silvestres de Bogotá y el liderazgo ambiental entre la población de usuarios de Fundación Fe a partir de la construcción de jardines polinizadores inclusivos.

Resolución 3100/2019: Se realiza la respectiva autoevaluación anual institucional y como plan de mejora se contratan los servicios de una entidad externa para complementar el levantamiento documental.

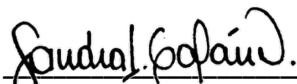
Sede Alternativa La Fundación continuó sus análisis sobre este Proyecto y para ello llevó a cabo: a) Caracterización de usuarios actuales, b) Búsqueda de información de contexto, c) Ubicación geográfica de las localidades focalizadas, d) Identificación, revisión y selección de predios. Se pretende continuar su implementación en el año 2024.

Comités de la Fundación: Se mantuvo el seguimiento y monitoreo de la gestión institucional, a través de los diferentes comités:

- Directivo
- Convivencia Laboral
- Copasst
- Historias Clínicas
- Gestión Ambiental
- Seguridad del Paciente
- Financiero
- Proyectos
- Comercial

Participación de los Miembros de Junta Directiva

Se llevaron a cabo las reuniones programadas de los diferentes comités (financiero, proyectos y comercial), al igual que las reuniones de Junta Directiva de forma establecida.



SANDRA LILIANA GALÁN NAVARRO
Directora
Representante Legal

Bogotá, D.C., febrero 09 de 2024