

FUNDACIÓN FE
INFORME CONSOLIDADO DE GESTIÓN DIRECCIÓN
AÑO 2024

En este documento se describe el informe de gestión de la Dirección correspondiente a los resultados obtenidos por la FUNDACIÓN FE entre 01 de enero y el 31 de diciembre del año 2024, desde cada una de sus políticas institucionales, objetivos y metas establecidas en la planeación estratégica institucional y teniendo en cuenta aspectos técnicos, administrativos, económicos y jurídicos.

Es importante resaltar, que la Fundación Fe se mantuvo inscrita en el registro especial de Prestadores de Servicios de Salud de la Secretaría Distrital de Salud, con código de habilitación No. 11-001 07968-01, para los servicios de: Fonoaudiología, Terapia Ocupacional, Fisioterapia y Psicología. De igual manera obtuvo concepto sanitario favorable de parte de la Secretaría Distrital de Salud y recibió periódicamente de parte de la Revisoría Fiscal las auditorías programadas, lo que permitió mantener y mejorar los procesos internos, con especial énfasis el de gestión financiera.

RENTABILIDAD (Política Financiera)

Durante el año 2024 fue posible lograr un incremento en los ingresos operacionales, sobre todo en lo relacionado con personas naturales, lo cual permitió no solamente una estabilidad económica, sino el ingreso de una mayor cantidad de usuarios a la Fundación. De esta manera, fue posible terminar el sin dificultades ni afectaciones de tipo económico, como se evidencia a continuación:

Entidades Privadas

- El convenio con la Caja de Compensación Familiar Cafam se mantuvo solo los primeros meses de año y luego por decisión institucional, se decidió culminar el mismo, dado que, por más intentos de incrementar usuarios, esto no fue posible.
- Se logró mantener la alianza con el Fondo de Bienestar Social de la Contraloría, a través del Programa Tejiendo Redes, con el cual se llevaron a cabo cinco encuentros con familias de hijos con discapacidad cognitiva del país a lo largo de todo el año.
- Se lograron acercamientos con varias entidades y empresas privadas para la firma de convenios, algunos de los cuales se harán efectivos en el año 2025.

Estrategia Comercial

- Durante el año se mantuvieron las reuniones periódicas con el comité comercial, en las cuales se hizo monitoreo de la ejecución del plan de acción formulado y de los indicadores planteados, lo cual permitió el cumplimiento de metas y objetivos y el logro de resultados positivos, reflejados con mayor énfasis en el incremento de usuarios y familias vinculadas, al igual que la consecución de donaciones para desarrollar proyectos específicos o cubrir necesidades institucionales.
- Instituciones educativas regulares: Se mantuvieron como cada año, las alianzas con este tipo de Instituciones para la aplicación de coeficientes intelectuales, valoraciones integrales y apoyos especializados a inclusión educativa.
- Se mantuvo el apoyo a los usuarios con mayores necesidades a través de subsidios de transporte con la apertura de varias rutas transportadoras.
- Donaciones en especie: Se logró recaudar este año un total de 16.688 productos, tras el apoyo de 219 donantes.

Mes	No. Artículos	No. Benefactores
Enero	544	11
Febrero	3.863	23
Marzo	2.259	15
Abril	1.396	22
Mayo	373	19
Junio	752	13
Julio	1.648	16
Agosto	1.465	17
Sept	727	14
Octubre	670	29
Noviembre	1.338	20
Diciembre	1.653	20
Total	16.688	219



- Donaciones en dinero: Fue evidente el incremento significativo logrado este año en el recaudo de donaciones en dinero, sobre todo para el Plan de Becas Tejiendo Sueños, al cual se vincularon un promedio de 15 benefactores mensuales recurrentes y algunas empresas reconocidas.
- Evaluaciones Diagnósticas: Durante este año y gracias a los convenios realizados con algunas entidades educativas (públicas y privadas), fue posible la realización de estas valoraciones de la siguiente manera:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
10	52	30	45	30	31	40	45	44	40	33	7	407

Informes Financieros

- Fue posible obtener durante el año 2024 los siguientes resultados (*en miles de pesos*):
 - Ingresos operacionales por valor de **\$808.406**
 - Gastos operacionales por valor de **\$ 1.123.739**
 - Ingresos no operacionales de **\$ 958.935**
 - Gastos no operacionales de **\$ 6.144**
 - Todo lo anterior, refleja *un resultado positivo* del año, antes de reinversión de excedentes de **\$ 637.459**
 - Se realizó en el periodo reinversión de excedentes de años anteriores por valor de **\$ 447.234**, arrojando un resultado final de **\$ 190.225**
 - Se actualizó a valor razonable el inmueble ubicado en el barrio Niza, el cual produjo un valor favorable por la suma de **\$261.086**, finalizando así con un excedente neto por valor de **\$451.305**
 - Activos corrientes por valor de **\$ 7.294.047**
 - Activos no corrientes por valor de **\$ 3.717.592**
 - Pasivos corrientes por valor de **\$ 99.823**
 - Patrimonio por valor de **\$ 10.911.817**

Esta información se evidencia en el informe financiero revisado por la Revisoría Fiscal y presentado a los miembros de la Asamblea General.

- Al igual que todos los años, la Fundación Fe, mantuvo el cumplimiento de los documentos electrónicos, según las normas tributarias.
- Con la información relacionada anteriormente se puede concluir, que la Fundación Fe financieramente refleja una situación económica adecuada, visiblemente reflejada en los ingresos, la optimización de gastos y la reinversión de excedentes de acorde con lo aprobado por Asamblea General. De acuerdo a los análisis realizados y a algunos reajustes en la infraestructura actual, se tiene previsto para el año 2025 el incremento de la capacidad instalada para permitir un mayor ingreso de usuarios, manteniendo los niveles de calidad en los servicios para la población con discapacidad cognitiva.

OPERATIVIDAD (Política de Servicio)

Persona con Discapacidad Cognitiva

La Fundación mantuvo sus dos programas principales: Programa de Niñez y Programa de Adolescentes, Jóvenes y Adultos (AJA). Se culminó el año con **79** usuarios.

En el transcurso del año, se llevaron a cabo diversas actividades asistenciales, entre las que se encuentran las siguientes:

- **Olimpiadas Especiales.** Lideradas por la Universidad Manuela Beltrán. Participaron todos los usuarios de la Fundación en diferentes competencias deportivas.
- **Salidas Externas:** Durante el año se realizaron salidas con los usuarios a aproximadamente cuatro lugares que permitieron compartir experiencia de crecimiento y experiencia para ellos y las empresas participantes.
- **Actividades Internas:** Se llevaron actividades en las instalaciones de la Fundación con más de diez instituciones benefactoras, propiciando espacios de sensibilización en torno a la discapacidad.
- Se realizó este año el encuentro de egresados, el cual permitió descubrir las necesidades y experiencias de más de 20 de nuestros exusuarios y volver a compartir con ellos y sus familias las vivencias de tantos años.

Familia de la persona con Discapacidad Cognitiva

- Se formularon y ejecutaron las propuestas desarrolladas para las familias según sus necesidades, representadas de forma individual o a través de talleres específicos.
- Este año se cumplió el quinto año de realizar el BINGO para las familias de los usuarios de la Fundación. Se mantuvo el apoyo de los benefactores y del comité comercial para el desarrollo del mismo y la consecución de los diversos premios y regalos para las familias participantes. Nuevamente se realizó virtualmente con el fin de lograr la mayor cantidad de familias participando.
- Atenciones Iniciales: Durante este año se realizaron atenciones virtuales y presenciales con familias interesadas en recibir los servicios de la Fundación y el apoyo para sus familiares con discapacidad cognitiva:

Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total
10	52	30	45	30	31	40	45	44	40	33	7	407

- En noviembre se llevó a cabo el Día de la Familia, nuevamente con el apoyo del Teatro del Colegio Italiano Leonardo Da Vinci y con la participación de la gran mayoría de nuestros usuarios. Durante esta jornada se presentaron las muestras artísticas, bailes y canciones representadas en un cuento que fue creado por el área operativa durante el segundo semestre del año y preparado por los usuarios con discapacidad para sus familias.

OPERATIVIDAD

Política Organizacional

Proveedores

- Se realizó como todos los años, la evaluación y reevaluación de proveedores para garantizar la calidad de los servicios prestados.
- Se realizó la contratación de nuevos proveedores para dar respuesta a las necesidades institucionales, siempre bajo los parámetros de la normatividad y los requerimientos de la Fundación.

Política de Recurso Humano

Empleados Fe

- En el transcurso del año se mantuvo una planta de personal conformada por 20 personas contratadas algunas por nómina y otras por honorarios.
- Se siguió cumpliendo estrictamente con los requisitos de la legislación laboral para la contratación de todos los funcionarios y la Fundación fue oportuna en los pagos de acuerdo a lo pactado en cada contrato.
- Se mantuvo la contratación de una persona especializada en Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), para cumplir con este aspecto de ley.
- El cronograma de capacitaciones formulado fue cumplido y se tomaron por parte de algunos funcionarios, capacitaciones externas.

Política de Gestión de la Información

Mercadeo Digital

- Se mantuvo el apoyo de una persona especializada en mercadeo, para el manejo de redes sociales y página web, lo cual entre otros, sirvió para:
 - Dar cumplimiento a los objetivos propuestos en el plan comercial.
 - Pasar de manejar dos a cuatro redes sociales.
 - Incrementar el número de seguidores.
 - Realizar campañas focalizadas de acuerdo a lo establecido y las necesidades y objetivos de la institución.
 - Lograr el incrementar el posicionamiento institucional.

Sistema Informático

- Se mantuvo el apoyo de una empresa especializada en tecnología, para el manejo de las TICS de la Fundación.
- Se continuaron desarrollando estrategias de actualización a todo el sistema informático, llevando a cabo los respectivos mantenimientos a los equipos y los correctivos necesarios en caso de necesitarse.



Fundación Fe

- Se realizó la revisión de las licencias de Windows y de Office, lo cual soporta la propiedad intelectual y derechos de autor del software instalado en la Fundación, legitimando así que la institución ejerce el cumplimiento de sus deberes.
- Se mantuvo el sistema de vigilancia actualizado en cuanto a las cámaras de seguridad lo cual permitió optimizar el cuidado de la infraestructura y sus recursos, detectar movimientos inoportunos oportunamente y mejorar los tiempos de reacción ante las eventualidades.

VARIOS

Terreno de Chía: Durante el año 2024 se continuó con el proceso de la legalización del terreno de Chía. Se mantuvo el apoyo de la firma ARCE ROJAS, y se solicitó la orientación de la abogada Panaiotas Bourdounis, para tramitar lo pertinente en los juzgados.

Resolución 3100/2019: Se realiza la respectiva autoevaluación anual institucional y se continúan ejecutando los planes de mejora formulados con la entidad externa para complementar el levantamiento documental.

Sede Alternativa La Fundación Fe durante el año 2024 adquirió dos casas para construir su sede propia en el Barrio Las Villas y contrató una firma de arquitectos para desarrollar las siguientes etapas, con el fin de cumplir la meta en los próximos dos años:

- **ETAPA 1 – Bases y Documentación:** Elaboración de bases y lineamientos generales, revisión del programa arquitectónico, realización de Pliego de Condiciones, elección del contratista encargado del diseño arquitectónico y técnico, así como de la construcción.
- **ETAPA 2 - Proyecto Arquitectónico y Técnico:** Asesoría para garantizar que los planos interpreten la voluntad del cliente, cumplan con sus requisitos dentro de su disponibilidad de recursos y estén debidamente coordinados y completos para la ejecución de la obra.
- **ETAPA 3 – Construcción y Ejecución del Proyecto:** Velar por el correcto desarrollo de los planos y por el cumplimiento de las normas de calidad, seguridad y economía adecuadas a la obra.

Comités de la Fundación: Se mantuvo el seguimiento y monitoreo de la gestión institucional, a través de los diferentes comités:

- Directivo
- Convivencia Laboral
- Copasst
- Historias Clínicas
- Gestión Ambiental
- Seguridad del Paciente
- Financiero
- Proyectos
- Comercial

Participación de los Miembros de Junta Directiva

Las reuniones programadas de los diferentes comités (financiero, proyectos y comercial) se realizaron conforme al cronograma programado para el año, al igual que las reuniones de Junta Directiva.

SANDRA LILIANA GALÁN NAVARRO
Directora
Representante Legal

Bogotá, D.C., febrero 14 de 2025